



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO

NODI intergenerazionali - intrecci e scambi a sostegno delle marginalità

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE: A – Assistenza

AREA DI INTERVENTO: 2 – Adulti e terza età in condizioni di disagio

AREA DI INTERVENTO SECONDARIA: 14 – Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

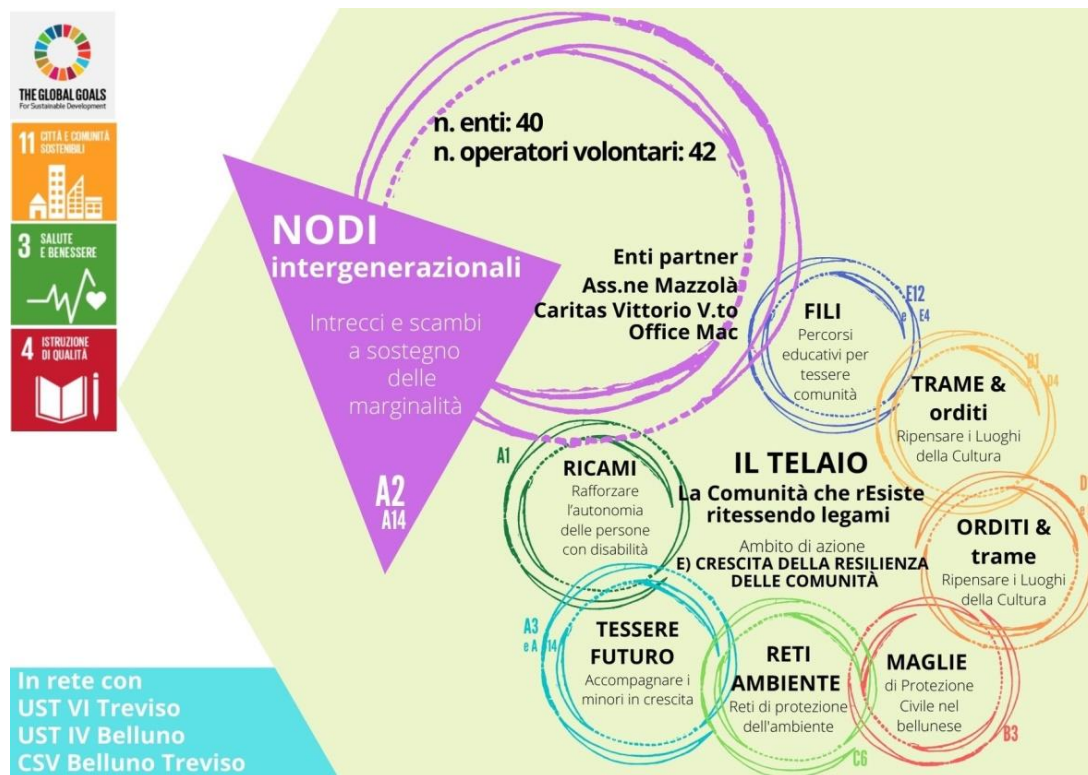
OBIETTIVO DEL PROGETTO

NODI intergenerazionali contribuisce alla realizzazione del programma "IL TELAIO. La comunità che rEsiste tessendo legami", come rappresentato nell'immagine sotto riportata, rispondendo alla sfida della **sostenibilità sociale**, perseguendo l'obiettivo di **rendere la comunità più solida e inclusiva**, e allo stesso tempo flessibile, adattiva e dinamica (in una parola: più resiliente), **attraverso la cura degli anziani e, più in generale, degli adulti in condizione di disagio.**

Il progetto **NODI ha come obiettivo** principale offrire un **sostegno** pratico a questa fascia di popolazione per **favorire l'accesso ai servizi fondamentali**, nonché **ad agevolare i rapporti con e tra le persone**, sia aiutandole a raggiungere i servizi, sia portando i servizi nel territorio e **ritessendo occasioni di sostegno, scambio** e, perché no, di continua crescita e apprendimento.

I contesti sono quelli dei servizi sociali comunali, dei centri ascolto, delle case di riposo, delle

cooperative e delle associazioni che danno sostegno e operano a favore degli anziani, anche quelli residenzializzati in struttura, e di chi vive in marginalità.



In questo modo NODI contribuisce alla realizzazione di città più vivibili e inclusive (ob. 11 - Agenda 2030), con un impegno forte verso la promozione della salute e del benessere (ob. 3 -Agenda 2030) e all’educazione in ogni fase della vita (ob. 4 – Agenda 2030).

Molte delle occasioni di contatto di questa fascia di popolazione già esposta al pericolo dell’isolamento sociale, sono state frustrate dal regime di isolamento covid. Tuttavia la resilienza di una comunità si misura anche sulla base della sua capacità non solo di assorbire l’impatto e a recuperare il terreno perduto, ma anche dalla sua capacità di trovare nuovi slanci. Il progetto **NODI** sarà così anche occasione per **sostenere la familiarizzazione alle nuove tecnologie**, strumenti capaci a loro volta di generare e sostenere contatti, collegialità, comunità e che permettono a tutti di restarvi annodati. Un aspetto questo da non dimenticare, affinché il processo di digitalizzazione in atto sia opportunità di inclusione e non causa di ulteriore marginalità per anziani e persone in stato di disagio.

Le macroaree di bisogni raccolti ed evidenziati nel punto 7.a ci aiutano a definire le tre aree dell’obiettivo su cui il presente progetto intende agire.

| BISOGNI/ASPETTI DA INNOVARE | OBIETTIVI |
|--|---|
| Necessità di contrastare l’incremento della condizione di solitudine e abbandono creata da situazioni di fragilità familiare e/o assenza di rete familiare che non permettono l’accesso ai bisogni e servizi | 1 Mantenere puntuale, adeguato e sempre più personalizzato il servizio di sostegno nei bisogni e servizi primari per le persone più fragili e non autosufficienti che vivono in situazione di solitudine presso il proprio domicilio e o presso le strutture dedicate. |

| | | |
|--|---|--|
| primari. | | |
| Necessità di contrastare le situazioni di isolamento sociale ed emarginazione accentuate anche dalla situazione creata dal Covid-19. | 2 | Prevenire le situazioni di abbandono e isolamento sociale degli anziani e delle persone che vivono in situazioni di marginalità. |
| Necessità da parte degli uffici dei comuni/enti di dare supporto a tutti gli utenti e le loro necessità. | 3 | Mantenere efficienti i servizi di supporto all'utenza presso gli uffici. |

Indicatori (situazione a fine progetto)

Di seguito si riportano gli **indicatori ex post** che permettono la valutazione del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati per ogni **singola sede**. Va ricordato che se in alcuni casi il dato è mancato o statico è perché il servizio in alcuni casi è stato sospeso per Covid (si pensi a un centro anziani chiuso o a attività ludico/ricreative) pertanto per molte sedi si tratta di riprendere con le attività e/o consolidarle, più che aumentarle:

| COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO | | |
|---|------------------------|---|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 183 | 183 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 682 | Mantenere adeguato e puntuale il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 16 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 32 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 10 | 10-15 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 3 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 9 | 9 |

| COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA | | |
|---|------------------------|---|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 450 | 450 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 500 | Mantenere adeguato e puntuale il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 15 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 10 utenti | Garantire la continuità del servizio |

| | | |
|---|---|-----|
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | - | 2-3 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 6 | 6 |

COMUNE DI CISON DI VALMARINO

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 149 | 149 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 10 | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 18 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 12 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | Incrementare numero partecipanti |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 2 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 7 | 7 |

COMUNE DI CORDIGNANO

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 113 | 113 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 180 | Garantire la continuità del servizio. |
| Consegna pasti a domicilio | 30 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 22 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 70 | 80 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 6 | 9-10 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 7,5 | 7,5 |

COMUNE DI CORNUDA

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|--|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 240 | 240 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 100 | Mantenere efficiente il servizio. |
| Consegna pasti a domicilio | 31 utenti | Garantire la continuità del servizio. |
| Assistenza domiciliare | 35 utenti | Incrementare il servizio per far fronte ai nuovi casi di emarginazione |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 20 | 20-25 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 3 | 3 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 15,5 | 15,5 |

COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 73 circa | 75 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 408 | Garantire la continuità del servizio. |
| Consegna pasti a domicilio | 34 utenti | Garantire la continuità del servizio. |
| Assistenza domiciliare | 39 utenti | Mantenere il servizio efficiente. |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 20 | 25 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 3 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 13 | 13 |

COMUNE DI FOLLINA

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 35 | 35 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 50 | Garantire la continuità del servizio. |
| Consegna pasti a domicilio | 12 utenti | Mantenere il servizio efficiente. |
| Assistenza domiciliare | 10 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 20 | 25 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 4 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 10,5 | 10,5 |

COMUNE DI GAIARINE

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 190 | 190 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 70 | Garantire la continuità del servizio. |
| Consegna pasti a domicilio | 13 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 47 utenti circa | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 25 | 25 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | - | 2 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 3,5 | 10,5 |

COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|-------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 169 | 169 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 41 | Mantenere efficiente il |

| | | |
|---|-----------|----------------------------------|
| | | servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 17 utenti | Mantenere efficiente il servizio |
| Assistenza domiciliare | 11 utenti | Mantenere efficiente il servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | 30 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 4 | 8 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 5 | 5 |

| COMUNE DI GORGO AL MONTICANO | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 105 | 105 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 100 circa | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 5 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 15 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 15 | 30 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 3 | 8 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 5 | 5 |

| COMUNE DI ISTRANA | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 105 | 105 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 130 | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 28 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 65 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | - |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 120 | 120 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 10 | 10 |

| COMUNE DI LORIA | | |
|---|-------------------------------|---|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 165 | 165 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | - | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 20 utenti | Mantenere efficiente il servizio |
| Assistenza domiciliare | 25-30 utenti | Fornire un servizio più personalizzato a seconda delle richieste. |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 12 | 20 |

| | | |
|--|----|----|
| ricreativi | | |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 2 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 14 | 14 |

| COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE | | |
|---|-------------------------------|--|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 30 | 30 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 150 | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 20 utenti | Mantenere efficiente il servizio |
| Assistenza domiciliare | 10 utenti | Riattivare al completo il servizio di supporto domiciliare |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | - |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | - | 2 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 15 | 15 |

| COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 285 | 285 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 360 | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 21 utenti | Mantenere efficiente il servizio |
| Assistenza domiciliare | 23 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 33 | 35 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 3 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 10,5 | 10,5 |

| COMUNE DI ODERZO | | |
|---|-------------------------------|--|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 107 | 107 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 1.000 | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 40 utenti | Fornire assistenza a chi ne fa richiesta |
| Assistenza domiciliare | 40 utenti | Fornire assistenza a chi ne fa richiesta |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 10 | 15 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 2 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 16 | 16 |

| COMUNE DI ORSAGO | | |
|---|-------------------------------|--|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 39 | 39 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 10 | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 6 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 8 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | Collaborare con le varie associazioni del territorio |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | - | Collaborare con le varie associazioni del territorio |
| Ore di apertura ufficio settimanali | Solo appuntamento | Fornire un orario minimo di apertura come sportello |

| COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 190 | 190 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 500 circa | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 40 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 45 utenti 50 con telesoccorso | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 30 | 30 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 5 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 10 | 190 |

| COMUNE DI POSSAGNO | | |
|---|-------------------------------|--|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 450 | 450 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | - | Ripristinare e mantenere il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | - | Ripristinare e mantenere il servizio |
| Assistenza domiciliare | 10 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | Avviare percorsi di inclusione e integrazione sociale |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | - | Organizzare attività che permettano l'inclusione sociale |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 3 | 4 |

| COMUNE DI PREGANZIOL | | |
|---|-------------------------------|---|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 376 | 376 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 93 | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | - | Ripristinare e mantenere il servizio |
| Assistenza domiciliare | 48 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | Far si che più anziani possano partecipare alle attività proposte |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 5 | 8 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 15 | 15 |

| COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 235 | 235 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 19 utenti seguiti | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 23 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 20 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 34 | 40 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 1 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 5,5 | 5,5 |

| COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 573 | 573 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 60 in media | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 46 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 82 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 70 | 70 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 10 | 10 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 20 | 20 |

| COMUNE DI SARMEDE | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |

| | | |
|---|-----------|--|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 130 | 130 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 150 | Mantenere adeguato il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 11 utenti | Mantenere adeguato il servizio |
| Assistenza domiciliare | 6 utenti | Mantenere adeguato il servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | Collaborare con le varie associazioni del territorio |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 2 | 3 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 6 | 6 |

COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 89 | 89 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 156 | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 25 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 21 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 30 | 30 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 3 | 3 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 8,5 | 8,5 |

COMUNE DI SILEA

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|----------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 42 | 42 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 488 | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 15 utenti | Mantenere efficiente il servizio |
| Assistenza domiciliare | 16 utenti | Mantenere efficiente il servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 15 | 20 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 6 | 10 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 11 | 11 |

COMUNE DI TARZO

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 20 | 20 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 50 | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 12 utenti | Garantire la continuità del servizio |

| | | |
|---|-----------|--------------------------------------|
| Assistenza domiciliare | 20 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 20 | 20 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 2 | 3 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 5,5 | 5,5 |

| COMUNE DI TREVIGNANO | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 150 | 150 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 1.400 circa | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 40 utenti | Mantenere adeguato il servizio |
| Assistenza domiciliare | 50 utenti | Mantenere adeguato il servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | - |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 2 | 3 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 11 | 5,5 |

| COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO | | |
|---|------------------------|---|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 464 | 464 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 600 circa | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 70 ut. circa | Mantenere efficiente il servizio |
| Assistenza domiciliare | 70 ut. circa | Personalizzare l'offerta del supporto a domicilio a seconda dell'utenza |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | Collaborare con le varie associazioni del territorio |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 2 | 5 anche con il supporto delle Associazioni del territorio |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 7 | 7 |

| COMUNE DI ZERO BRANCO | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 665 | 665 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 100 | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 7 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 28 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 120 circa | 120 circa |

| | | |
|--|----|----|
| ricreativi | | |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 10 | 10 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 15 | 15 |

| PICCOLA COMUNITA' ONLUS – Conegliano e Tarzo | | |
|---|-------------------------------|--|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 30 a Conegliano 35 a Tarzo | 30 a Conegliano 35 a Tarzo |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 400 circa | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | - | - |
| Assistenza domiciliare | - | - |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | Realizzare sempre più percorsi personalizzati che permettano il reinserimento degli utenti |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 10 | Realizzare delle attività che permettano la socializzazione degli utenti accolti nelle strutture |
| Ore di apertura ufficio settimanali | - | Ripristinare il servizio alle famiglie degli ospiti della struttura |

| FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO | | |
|---|------------------------|---|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 92 | 92 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | - | - |
| Consegna pasti a domicilio | - | - |
| Assistenza domiciliare | - | - |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | - |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 5 | Far ripartire tutte le attività che permettono la socializzazione e il mantenimento fisico e cognitivo degli ospiti della struttura |
| Ore di apertura ufficio settimanali | - | Ripristinare il servizio alle famiglie degli ospiti della struttura |

| I.S.R.A.A. – Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza Anziani | | |
|---|------------------------|-------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | Circa 900 | Circa 900 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 750 | Mantenere il servizio a |

| | | |
|---|------------|---|
| | | chi ne fa richiesta |
| Consegna pasti a domicilio | 100 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | 100 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 200 | 200 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 200 | 200 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | - | Ripristinare il servizio alle famiglie degli ospiti della struttura |

CASA DI RIPOSO "VILLA BELVEDERE"

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|---|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 139 | 129 residenti + 10 del centro diurno |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 52 | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | - | - |
| Assistenza domiciliare | - | - |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | Far ripartire tutte le attività che permettono la socializzazione e il mantenimento fisico e cognitivo degli ospiti della struttura |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 400 | 400 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | - | Ripristinare il servizio alle famiglie degli ospiti della struttura |

ISTITUTO BON BOZZOLLA

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|--|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 140 | 140 Fornire servizi più personalizzati agli utenti in risposta alle nuove esigenze riscontrate (under 65) |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 600 | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 25 utenti | Mantenere efficiente il servizio |
| Assistenza domiciliare | 20 utenti | Mantenere efficiente il servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | - | - |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 10 | 10 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | - | Ripristinare il servizio alle famiglie degli ospiti della struttura |

FONDAZIONE MARIA ROSSI ONLUS

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|---|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 130 | 130 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 50 circa | Mantenere efficiente il servizio |
| Consegna pasti a domicilio | - | Garantire la continuità del servizio |
| Assistenza domiciliare | - | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 100 | 100 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 200 | 200 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | - | Ripristinare il servizio alle famiglie degli ospiti della struttura |

| UNA CASA PER L'UOMO | | |
|---|------------------------|--|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 80 | 80 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 200 circa | Garantire la continuità del servizio |
| Corsi di lingua italiani | 50 circa | Mantenere il servizio in base alla richiesta |
| Attività che promuovono l'integrazione sociale | 10 | 10 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 40 | 45 |

| VOLONTARINSIEME – CSV TREVISO | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 1.400 | 1.400 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 6.076 | Garantire la continuità del servizio |
| Corsi di formazione per realizzazione attività in aiuto alla popolazione | 3 | 5 |
| Corsi di formazione per facilitatori gruppi AMA | 2 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 33 | 33 |

| AUSER VOLONTARIATO TREVISO | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 1.600 | 1.600 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 11.000 | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna pasti a domicilio | 5.000 | Garantire la continuità del servizio |
| Media partecipanti centro anziani/centri ricreativi | 190 | 33 |
| Attività ludico-ricreative/corsi annui | 4 | 7 |

| | | |
|-------------------------------------|----|----|
| Ore di apertura ufficio settimanali | 25 | 30 |
|-------------------------------------|----|----|

ASSOCIAZIONE SAN VINCENZO DE PAOLI VITTORIO VENETO

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 311 | 311 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 50 circa | Garantire la continuità del servizio |
| Consegna generi alimentari e beni di prima necessità | 94 famiglie | Garantire la continuità del servizio |
| Minori seguiti in supporto alla famiglia | 108 | Garantire la continuità del servizio |
| Attività di sensibilizzazione nelle scuole | 2 | 5 |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 30 | 30 |

COORDINAMENTO VOLONTARIATO TREVISO SUD

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 1.000 | 1.100 |
| Trasporti e/o accompagnamenti annui | 2.095 | Garantire la continuità del servizio |
| Servizio di viaggi giornalieri | 20 utenti | Garantire la continuità del servizio |
| Attività socializzazione e contrasto isolamento | 1 progetto attivo | Mantenere efficace il progetto |
| Partecipanti corsi per l'integrazione sociale | 129 utenti | 150 utenti |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 20 | 25 |

SOLIDARIETA' A COLORI

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATI PREVISTI |
|---|------------------------|--|
| Numero di utenti seguiti (anziani, disabili, stranieri) | 1.100 | 1.150 |
| Partecipanti a percorsi individualizzati per inserimento nel mondo del lavoro | 10 | Fornire supporto a chi ne fa richiesta |
| Partecipanti corsi di lingua e cultura italiana | 10 | Garantire la continuità del servizio |
| Ore di apertura ufficio settimanali | 20 | 20 |

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Di seguito si esplicita in quali delle attività si inseriranno durante l'anno gli operatori volontari di Servizio Civile richiamando quelle che sono il complesso di attività (v. *punto 9.1*) che ogni sede di servizio propone per il raggiungimento dell'obiettivo del progetto (v. *punto 8*) e che di seguito si elencano nuovamente per comodità:

- A1-** Organizzazione del servizio di consegna pasti caldi al domicilio degli utenti.
- A2-** Organizzazione del servizio in sostegno alle famiglie dei soggetti più fragili.

- A3-** Organizzazione e erogazione di servizi di accompagnamento e trasporto degli utenti.
- A4-** Organizzazione attività e gestione dei centri anziani, ricreativi e di sollievo.
- A5-** Organizzazione e realizzazione e ripristino di attività di animazione e ludico-ricreative rivolte ad adulti e anziani.
- A6-** Realizzazione e promozione di attività e corsi a favore dell'integrazione.
- A7-** Organizzazione e disbrigo di pratiche relative all'utenza.
- A8-** Coordinamento del sistema informativo di accoglienza degli utenti dei vari servizi forniti dall'ufficio e segretariato sociale.

Comune di Castello di Godego

Durante l'anno di servizio civile l'Operatore Volontario avrà la possibilità di mettersi in gioco e sperimentarsi nella relazione con la popolazione anziana, con gli operatori del Comune e con il mondo del volontariato.

Sarà l'occasione per mettere a disposizione della comunità le proprie doti e le proprie esperienze, oltre ad imparare il funzionamento dell'Ente Comunale come promotore di servizi a sostegno della popolazione.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1-** Consegna pasti agli utenti presso il domicilio;
- A3-** Servizio di trasporto e accompagnamento degli anziani e per permettergli l'accesso ai servizi;
- A4-** Presenza presso il Centro Aggregativo Anziani durante le ore di apertura;
- A5-** Supporto alle attività ludico-ricreative proposte durante le festività dedicate agli anziani in particolar modo quelle del Centro Aggregativo Anziani;
- A8-** Fornire indicazioni a chi accede al servizio proposto dall'ufficio.

Comune di Cavaso del Tomba

L'operatore volontario avrà un ruolo fondamentale all'interno del Comune di Cavaso del Tomba e sarà importante come collegamento tra la cittadinanza e gli uffici comunali.

La comunità di Cavaso del Tomba ha bisogno di essere considerata parte attiva dell'Amministrazione Comunale, il servizio civile avrà il compito di creare vicinanza mettendosi di fianco ai cittadini più fragili.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1-** Consegna a domicilio dei pasti alle persone che ne faranno richiesta;
- A3-** Accompagnamento degli anziani a visite mediche e per le commissioni quotidiane;
- A6-** Supporto nell'organizzazione dei corsi di italiano per le persone straniere;
- A7-** Supporto all'ufficio nella gestione delle pratiche relative all'utenza;
- A8-** Segretariato sociale su indicazione del servizio.

Comune di Cison di Valmarino

L'esperienza di Servizio Civile nell'area sociale permette di vivere esperienze a contatto con persone spesso ai margini della società che può diventare un'occasione di crescita personale e di conoscenza reale delle difficoltà personali e sociali.

Le attività previste, inoltre, risultano varie e diversificate per tipologia di utenza, calibrate anche

in base alle caratteristiche personali del volontario.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Servizio di consegna dei pasti caldi a domicilio;
- A3**-Accompagnamento degli anziani per svolgere le attività di cui necessitano come commissioni, viste, ecc..;
- A6**-Supporto nell'organizzazione dei corsi di italiano per le persone straniere;
- A7**-Supporto amministrativo negli uffici per sistemazione pratiche burocratiche relative agli utenti.

Comune di Cordignano

Al Volontario di Servizio Civile spetterà un'esperienza formativa nell'ambito dei servizi sociali e nell'organizzazione dei servizi alla persona. Gli permetterà di approfondire il loro funzionamento e la relazione con l'utenza. Vari i momenti di confronto e lavoro in team per la realizzazione e verifica dei progetti. Sarà inoltre un aiuto concreto nei servizi erogati alla popolazione, incrementando la sua conoscenza delle pratiche amministrative necessarie. Il Servizio Civile permette l'acquisizione di competenze relazionali e gestionali importanti di arricchimento personale da utilizzare poi nelle future esperienze lavorative.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Servizio giornaliero di consegna dei pasti caldi a domicilio;
- A3**-Accompagnamento presso le strutture ambulatoriali e ospedaliere degli utenti;
- A5**-Aiuto e supporto nell'organizzazione di soggiorni climatici per gli anziani principalmente per la raccolta delle adesioni, della festa del ringraziamento dei volontari attivi che collaborano coi servizi sociali in varie attività e della festa annuale delle associazioni che si svolge a settembre;
- A6**-Supporto attivo all'insegnante nella didattica durante i corsi di italiano per stranieri o per servizio di baby-sitting e trasporto;
- A7**-Supporto all'ufficio nel disbrigo di piccole pratiche amministrative;
- A8**-Supporto all'ufficio in attività di front-office informativo rivolta all'utenza.

Comune di Cornuda

L'operatore volontario supportando l'Ente entrerà in relazione con i cittadini. Si troverà a conoscere fasi di vita magari a lui lontane dove si possono cogliere oltre al disagio/bisogno, la ricchezza di abilità, conoscenze, potenzialità, resilienza. Il Servizio civile diventa quindi un percorso di aiuto degli altri ma nel contempo anche di interrogativi e riflessioni che nascono dall'incontro con l'altro "diverso" da me.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Consegna dei pasti caldi a domicilio qualora il personale sia impegnato in altri servizi;
- A2**-Aiuto alle famiglie con soggetti fragili e alle famiglie immigrate nel disbrigo di pratiche burocratiche, nei piccoli acquisti e nelle prenotazioni alle visite online;
- A3**-Servizio di trasporto di anziani e disabili (non compromessi dal punto di vista fisico) a visite mediche, servizi specialistici o a fare la spesa;
- A4**-Attività di supporto ai volontari del Centro anziani/sollievo nello svolgimento delle attività proposte;
- A5**-Supporto agli educatori nella relazione soprattutto con i soggetti particolarmente fragili

durante gli eventi e manifestazioni;

A6-Supporto durante i corsi di italiano gli insegnanti nella relazione 1:1 con le persone con particolari difficoltà nell'apprendimento (persone straniere non alfabetizzate) e/o gestendo lo spazio di baby-sitting per i figli delle persone che seguono il corso;

A8-Accoglienza degli utenti, rispondere al telefono e qualora fosse necessario fornire prime informazioni sui bandi attivi e/o prendere appuntamenti con gli operatori.

Comune di Crocetta del Montello

L'operatore volontario di servizio civile avrà il compito di affiancare gli operatori dell'ufficio e di dare supporto nello svolgimento delle attività e sarà una fonte di supporto per le persone più fragili prese in carico dal servizio.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Consegna dei pasti caldi al domicilio degli utenti;

A2-Svolgimento di commissioni e trasporti a favore degli utenti più fragili e in supporto alle loro famiglie;

A3-Accompagnamento e trasporto di persone anziane o disabili a visite mediche;

A4-Supporto e affiancamento ai volontari durante gli orari di apertura del Centro Sollievo. Trasporto delle persone anziane nei locali;

A7-Accettazione delle domande da parte dell'utenza, inserimento nei portali di documenti/dati e gestione autonoma di alcune pratiche;

A8-Accoglienza degli utenti e indirizzo verso gli operatori.

Comune di Follina

Svolgere il Servizio Civile nell'area sociale può essere un'occasione di crescita personale e di conoscenza reale delle difficoltà personali e sociali delle persone spesso ai margini della società.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Consegna a domicilio dei pasti caldi agli utenti;

A3-Accompagnamento di persone anziane durante le attività giornaliere di prima necessità come ad esempio a visite mediche, uffici, negozi, ecc..;

A6-Supporto agli insegnanti nella gestione dei corsi di lingua italiana ed eventuale servizio di baby-sitting ai figli dei corsisti;

A7-Supporto amministrativo si sistemazione pratiche burocratiche relative all'utenza.

Comune di Gaiarine

L'operatore volontario durante l'anno di Servizio Civile potrà mettersi alla prova, testare le proprie capacità e sviluppare strumenti utili per una migliore comprensione della realtà sociale.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Aiuto nella gestione del servizio ed effettiva attività di consegna dei pasti caldi al domicilio degli utenti;

A2-Supporto all'Assistente Sociale nelle relazioni di aiuto utili al sostegno dei nuclei familiari bisognosi;

A3-Servizio di trasporto degli utenti presso ospedali e cliniche per visite mediche;

A7-Affiancamento del professionista nella gestione delle pratiche amministrative;

A8-Segretariato sociale a favore dell'utenza.

Comune di Giavera del Montello

L'operatore volontario impiegato nell'ambito dei servizi sociali comunali potrà vivere un'esperienza arricchente dal punto di vista umano e personale, ma anche delle proprie conoscenze professionali.

Il poter operare in connessione con il personale dell'ufficio di servizio sociale, la possibilità di conoscere le varie progettualità in essere, l'opportunità di sperimentarsi in diversi servizi che fanno capo all'area sociale, rappresentano occasioni di crescita e di partecipazione attiva alla vita della comunità di Giavera.

L'operatore volontario inoltre potrà vivere la relazione con diverse persone in situazione di fragilità, così come gestire alcuni compiti in progettualità che vedono la collaborazione con la realtà sociale del territorio comunale, con la possibilità di sentirsi "più utili".

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Supporto agli uffici nelle attività di consegna pasti caldi agli utenti: raccolta delle richieste di attivazione, programmazione settimanale delle consegne da effettuare, coordinamento del servizio con "O.A.M.I.-Casa Giulia" e mensa scolastica "G. Rodari", registrazione di tutti gli interventi effettuati;

A2-Affiancamento al servizio di assistenza domiciliare, in supporto alle famiglie, nella gestione di interventi a sostegno degli utenti fragili nelle quotidiane necessità di vita (es.: ausilio nella spesa, nel pagamento di bollette, nella consegna di farmaci a domicilio) e nell'affiancamento ed accompagnamento di alcuni minori in età di scuola dell'obbligo nello svolgimento pomeridiano dei compiti scolastici;

A3-Supporto agli uffici nelle attività di trasporto e accompagnamento degli utenti: raccolta delle richieste di attivazione del servizio, programmazione settimanale dei trasporti, svolgimento del servizio di trasporto sociale, registrazione di tutti gli interventi effettuati, assistenza nel pulmino dedicato al trasporto dei minori disabili alla "Nostra Famiglia" di Conegliano;

A6-Supporto alla realizzazione di corsi di prima alfabetizzazione delle donne straniere, attraverso la collaborazione alla gestione dei servizi di trasporto e di babysitteraggio;

A8-Supporto agli uffici nelle attività di pubblicizzazione delle iniziative e dei servizi offerti, attraverso la predisposizione di locandine, brochure e note informative da pubblicare sul sito del Comune o da inviare a mezzo messaggistica whatsapp, newsletter o altro. Collaborazione nella gestione delle bacheche comunali.

Comune di Gorgo al Monticano

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Servizio di consegna dei pasti caldi al domicilio degli utenti;

A3-Servizio di trasporto e accompagnamento a favore degli utenti a visite mediche e per alcune commissioni.

Comune di Istrana

Durante l'anno di servizio l'operatore volontario avrà modo di interfacciarsi con molti nuclei familiari ed utenti oltre che con la struttura amministrativa dell'Ente che gli permetterà di

arricchirsi sotto il profilo relazionale e professionale. Si inserirà in un gruppo di lavoro consolidato e avrà la possibilità di sentirsi parte di un lavoro ampio che darà senso all'esperienza.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Servizio operativo di consegna pasti caldi a casa delle persone, servizio di consegna menù, trasmissione alla cucina degli ordini, etc..;
- A2**-Servizio di sostegno relazionale presso il domicilio dei nuclei con anziani;
- A3**-Accompagnamento degli utenti anziani parzialmente autosufficienti presso i presidi ospedalieri su indicazione del Servizio Sociale;
- A7**-Supporto al personale degli uffici per il disbrigo di pratiche burocratiche come ad esempio: contributi regionali per anziani, Impegnativa di Cura Domiciliare nella parte dedicata all'invio dell'istanza agli enti preposti, caricamento dati sul portale, verifica ISEE sul portale INPS, etc..;
- A8**-Accoglienza dell'utenza in ufficio e fornirà loro informazioni sui servizi che vengono erogati a favore dell'utenza anziana e disabili.

Comune di Loria

L'operatore volontario verrà inserito nell'ambito delle attività che normalmente l'Ufficio dei Servizi Sociali svolge e dei servizi che sono attivi. Avrà la possibilità, una volta inserito nelle attività, di poter collaborare al loro miglioramento e di offrire la propria collaborazione per realizzare nuove attività mirate.

Sarà un modo per conoscere la propria comunità e le molte attività che sono presenti a favore di alcune fasce di popolazione che maggiormente hanno bisogno di supporto, entrando anche a diretto contatto con il mondo dei volontari ed operatori che già si impegnano attivamente.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A2**-Collaborazione e supporto allo sviluppo di piccole attività che possono essere realizzate a livello di piccolo gruppo o individualizzato che possano aiutare le famiglie maggiormente in difficoltà rispetto al sostegno dei bisogni di cura dell'anziano (prevalentemente) o di altri utenti del servizio particolarmente fragili con specifici bisogni di integrazione;
- A3**-Servizio di accompagnamento a favore di persone prevalentemente anziane individuate dall'ufficio servizi sociali, perlopiù per necessità di carattere medico-sanitario o riabilitativo, ma può riguardare anche disbrigo di pratiche presso uffici e servizi fornendo informazioni specifiche e supportando gli utenti nelle attività pratiche che sono necessarie per poter accedere a servizi e benefici e che necessitano tuttavia di essere facilitate a causa della presenza di ostacoli di ordine culturale-cognitivo;
- A4**-Supporto e partecipazione alle attività già strutturate dall'Ufficio e/o dai gruppi di volontariato presenti (2-3 volte alla settimana), dando il proprio contributo inserendosi nelle attività proposte, favorendo la buona riuscita delle attività stesse e collaborando allo sviluppo-implementazione di nuove azioni anche di carattere sperimentale che coinvolgano altre fasce di popolazione come ad esempio attività mirate per qualche utente con maggiori difficoltà;
- A6**-Supporto all'organizzazione e gestione dei corsi di lingua italiana o altri progetti di integrazione in supporto agli insegnanti (o altri operatori incaricati) affiancando gli stessi per la migliore realizzazione dei risultati e sviluppando anche eventuali azioni di supporto individualizzate da svolgersi in momenti diversi dalle attività già strutturate;
- A7**-Supporto al personale degli uffici per il disbrigo di pratiche burocratiche come ad esempio:

contributi regionali per anziani, Impegnativa di Cura Domiciliare nella parte dedicata all'invio dell'istanza agli enti preposti, caricamento dati sul portale, verifica ISEE sul portale INPS, etc..;

A8-Accoglienza dell'utenza in ufficio e fornirà loro informazioni sui servizi che vengono erogati a favore dell'utenza anziana e disabili;

A9-Supporto ai volontari di una Associazione locale nello svolgimento pratico delle attività di preparazione e distribuzione di generi alimentari da distribuire alle famiglie bisognose e supporto all'ufficio nel controllo della documentazione necessaria per ricevere il servizio.

Comune di Maserada sul Piave

Durante l'anno di Servizio presso il Comune di Maserada sul Piave l'operatore volontario si troverà ad essere un supporto importante all'attività dell'Ufficio Servizi Sociali, tanto dal lato amministrativo quanto da quello operativo e pratico.

Potrà infatti porsi in una prospettiva privilegiata e approfondita nella vita dell'Ente, aiutando l'Assistente Sociale ed i colleghi mentre seguono i cittadini che si possono trovare in una situazione di bisogno, riuscendo così a vedere le varie sfaccettature di quel panorama ampio di cui si occupano i Servizi Sociali Comunali.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti;

A2- Svolgimento di attività di supporto alle famiglie degli utenti più fragili compresi i minori con attività di trasporto e aiuto compiti;

A3-Supporto all'attività di trasporto e accompagnamento di persone anziane e disabili a visite mediche o accesso ai servizi di prima necessità;

A7-Supporto al personale degli uffici per il disbrigo di pratiche burocratiche;

A8-Accoglienza dell'utenza e indicazione dei servizi offerti dall'ufficio. Supporto ai cittadini stranieri per agevolazione linguistica e orientamento amministrativo.

Comune di Nervesa della Battaglia

L'operatore volontario che svolgerà servizio presso i dei servizi sociali opererà in connessione con il personale dell'ufficio di servizio sociale.

Avrà modo di conoscere le varie progettualità sperimentandosi in diversi servizi che fanno capo all'area sociale affrontando così importanti temi quali la solidarietà, il senso di comunità, la partecipazione attiva, la vicinanza alle persone fragili, di apprendere nuove mansioni utili anche per il futuro professionale e sviluppare qualità personali e professionali fondamentali per l'inserimento nel mondo del lavoro indipendentemente dalle sue aspirazioni.

La diversificazione delle tipologie di servizi gestiti, consentirà di vivere la relazione con diverse persone in situazione di bisogno, così come gestire alcuni compiti in progettualità che vedono la collaborazione con la realtà sociale del territorio comunale.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti;

A2-Supporto alle famiglie nelle iscrizioni e accompagnamento degli anziani ai soggiorni climatici e supporto informatico presso il domicilio e nella gestione quotidiana dei figli con servizio doposcuola e centri estivi;

A3-Servizio di trasporto di persone anziane e disabili a visite mediche e terapie;

A6-Supporto all'Associazione che si occupa dei corsi di lingua italiana durante le lezioni e supporto nel doposcuola ai bambini stranieri;

A8-Gestione delle chiamate in arrivo presso l'ufficio e informazione dei servizi offerti dall'ufficio.

Comune di Oderzo

L'operatore volontario sarà un valore aggiunto per l'organizzazione e l'operatività di quei servizi a favore dei cittadini svantaggiati e bisognosi di aiuto, in carico ai Servizi Sociali del territorio che richiedono una maggiore flessibilità di approccio.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A2-Supporto alle famiglie con attività di aiuto compiti ai figli minori;

A3-Servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti presso ospedale, medici, farmacie, ecc..;

A4-Servizio di sostegno presso i centri aggregativi dedicati con accompagnamento durante le varie attività organizzate;

A7-Supporto in attività di relazione con i vari uffici comunali, servizi del territorio e piccole commissioni.

Comune di Orsago

L'operatore volontario sarà principalmente occupato in attività di supporto a persone fragili (disabili, anziani, stranieri) per permettere loro di conoscere ed entrare in relazione con le diverse realtà esistenti di cui necessitano per non essere esclusi dalla vita e dalle diverse possibilità.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Servizio di consegna pasti caldi presso il domicilio degli utenti;

A2-Supporto al personale nelle attività di assistenza domiciliare delle persone fragili, che siano disabili, anziani o stranieri, nel fare compagnia, aiuto nel relazionarsi con uffici (effettuazione di telefonate, prenotazioni varie,..), aiuti in casa;

A3-Servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti per fare la spesa, commissioni varie, visita a parenti-amici, visite mediche, ecc..;

A7-Supporto nell'attività amministrativa dell'assistente sociale.

Comune di Pieve di Soligo

L'operatore volontario, presso il Comune di Pieve di Soligo, potrà arricchirsi e crescere professionalmente ed umanamente inserendosi in un contesto dove il lavoro è di squadra ed il dialogo ed il confronto sono costantemente ricercati.

Le attività saranno tarate e organizzate tenendo conto delle effettive capacità e conoscenze del giovane.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Coadiuvare i servizi di consegna pasti caldi: inserendo nei contenitori le porzioni sigillate e ponendo attenzione all'igiene, alla temperatura, ecc..;

A2-Sostegno alla famiglia nelle diverse fasi della vita quotidiana: aiuto nelle incombenze di casa;

- A3**-Supporto alle attività di sostegno ad anziani e disabili con accompagnamenti e trasporti, segnando il chilometraggio, ponendo cura alla documentazione medica, ecc..;
- A5**-Supporto alle attività di animazione effettuate da educatori e rivolte ad adulti/anziani/disabili: affiancare gli educatori e predisporre il materiale necessario; aprire e chiudere le sale che si usano;
- A6**-Supporto all'organizzazione corsi di lingua italiana per stranieri o altri progetti per favorire l'integrazione: preparare le dispense, aprire e chiudere le sale, telefonare ai partecipanti, raccogliere le iscrizioni, ecc..;
- A7**-Affiancamento del personale delle strutture per il disbrigo di pratiche relative all'utenza: predisposizione di lettere e comunicazioni, ecc..;
- A8**-Accoglienza dell'utenza e attività di informazione dei vari servizi forniti dall'ufficio: dare copia della modulistica, fotocopiare la documentazione che va allegata, ecc..;
- A9**-Supporto nella promozione e partecipazione agli eventi tramite l'utilizzo di nuove tecnologie per avvicinare chi fatica a spostarsi, anche trasmettendo nozioni basilari per ridurre il digital divide, ecc..

Comune di Possagno

L'operatore volontario avrà un ruolo fondamentale all'interno del Comune di Possagno e avrà un ruolo importante nel collegamento tra la cittadinanza e gli uffici comunali.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Consegna porta a porta dei pasti caldi alle persone che ne fanno richiesta;
- A3**-Accompagnamento anziani a visite o commissioni;
- A6**-Supporto all'organizzazione dei corsi di italiano per persone straniere;
- A7**-Supporto alla funzione amministrativa necessaria negli uffici;
- A8**-Segretariato sociale su indicazione del servizio.

Comune di Preganziol

L'operatore volontario avrà modo di entrare in contatto con le persone fragili e fare esperienza di cosa significa prendersi cura degli altri. Potrà sperimentare il valore di dedicare il proprio tempo alle persone che sono sole e la gratitudine con cui le persone ricambiano quanto viene dato.

Potrà apprendere le modalità di gestione dell'ufficio, sperimentando diverse modalità organizzative e nuove prassi operative.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A3**-Accompagnamento delle persone in difficoltà per visite mediche, spese ecc..;
- A4**-Partecipazione e supporto agli organizzatori alle attività organizzate per gli anziani nel territorio;
- A5**-Partecipazione e supporto all'amministrazione comunale durante gli eventi ludici e ricreativi in accompagnamento delle persone più fragili;
- A7**-Supporto al personale amministrativo nel disbrigo di pratiche relative all'utenza;
- A8**-Attività di informazione all'utenza in merito ai servizi forniti dall'ufficio.

Comune di San Biagio di Callalta

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Coadiuvare i servizi di consegna pasti caldi agli utenti del servizio;
- A2**- Supporto alle attività di sostegno alla famiglia nelle diverse fasi della vita quotidiana;
- A3**-Supportare le attività di sostegno ad anziani e disabili con accompagnamenti e trasporti;
- A7**-Affiancamento e supporto del personale delle strutture per il disbrigo di pratiche relative all'utenza;
- A8**-Attività di informazione all'utenza in merito ai servizi forniti dall'ufficio.

Comune di San Donà di Piave

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Collaborazione con gli operatori socio sanitari per la distribuzione e consegna a domicilio giornaliera del pasto caldo per le persone in carico al servizio sociale non più in grado di provvedere alla preparazione in modo autonomo;
- A2**-Attività di sostegno della famiglia nella gestione a domicilio dell'anziano, per esempio attraverso interventi di ascolto, compagnia e accompagnamento all'esterno per passeggiate, spesa a domicilio, ecc..;
- A3**-Accompagnamento degli utenti presso servizi e uffici pubblici (es. ufficio postale, banca, servizi sanitari, caf, inps, ecc. sostenendoli per le pratiche di natura burocratica);
- A6**-Collaborazione con le associazioni di volontariato e cooperative sociali che si occupano di persone immigrate e del progetto SIPROIMI (sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) nella organizzazione e gestione dei corsi di italiano per persone straniere;
- A7**-Affiancamento e supporto del personale delle strutture per il disbrigo di pratiche relative all'utenza;
- A8**-Supporto al personale amministrativo nel fornire informazioni attraverso lo sportello sociale o lo sportello telefonico sui servizi e interventi erogati.

Comune di Sarmede

L'operatore volontario sarà principalmente impegnato nel cooperare in modo sinergico con i vari attori istituzionali e del terzo settore presenti a livello territoriale nelle attività sociali e culturali a favore della cittadinanza.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Supporto al servizio di gestione, organizzazione e consegna pasti a domicilio e pacchi alimentari;
- A3**-Collaborazione con l'ufficio servizi sociali nella gestione dell'attività di trasporto sociale e accompagnamento degli utenti;
- A5**-Collaborazione e supporto nelle iniziative che prevedono attività di animazione, eventi aggregativi e di promozione culturale anche con il contributo di altri servizi;
- A7**-Supporto agli operatori nell'attività di gestione di pratiche amministrative, anche in collaborazione con altri uffici comunali;
- A8**-Partecipazione attiva nell'aggiornamento e divulgazione delle informazioni relative ai servizi offerti all'utenza.

Comune di Sernaglia della Battaglia

L'esperienza di Servizio Civile per l'operatore volontario sarà un'occasione per sperimentare la solidarietà sociale e di crescita della sua formazione civica.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Consegna giornaliera dei pasti caldi agli utenti fruitori del servizio;
- A2**-Supporto al personale domiciliare per la gestione di attività a sostegno della famiglia (spesa, pagamento bollette);
- A3**-Accompagnamento di persone anziane o disabili per visite mediche o ciclo di terapie riabilitative;
- A4**-Affiancamento del personale volontario impiegato presso il centro sollievo per la gestione delle attività proposte agli anziani;
- A5**-Supporto al personale dei centri anziani per eventuali attività di animazione a favore degli anziani;
- A7**-Supporto amministrativo all'ufficio per la gestione di pratiche di segretariato.

Comune di Silea

L'operatore volontario di servizio civile potrà vivere un'esperienza significativa con le persone e la comunità al fine di supportare le situazioni di fragilità sociale per inserirle nel tessuto sociale di appartenenza all'interno di una équipe di lavoro con diversi attori.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A2**-Sostegno delle persone anziane e disabili presso il proprio domicilio nelle attività quotidiane e nella socializzazione;
- A3**-Accompagnamento di persone anziane o disabili per permettere loro l'accesso ai servizi;
- A4**-Accompagnamento nelle attività di socializzazione;
- A7**-Supporto amministrativo all'ufficio per la gestione di pratiche burocratiche dell'utenza.

Comune di Tarzo

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Coadiuvare i servizi di consegna pasti caldi agli utenti del servizio
- A2**-Attività di sostegno alla famiglia nelle diverse fasi della vita quotidiana;
- A3**-Supporto alle attività di sostegno ad anziani e disabili con accompagnamenti e trasporti;
- A7**-Supporto al personale delle strutture per il disbrigo di pratiche relative all'utenza;
- A8**-Accoglienza dell'utenza e attività d'informazione dei vari servizi forniti dall'ufficio.

Comune di Trevignano

L'operatore che vuole prestare servizio presso il Comune di Trevignano avrà la possibilità di acquisire una maggiore consapevolezza di sé e dei servizi che il territorio offre per la propria comunità. Si inserirà in un contesto dove essere flessibili è la cosa più importante visto la moltitudine di servizi offerti e la complessità e il numero di richieste sempre più personalizzate

e diversificate in arrivo fanno gli utenti

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A2**-Supporto a persone anziane che hanno una rete di supporto fragile (pochi figli o nessuno, figli che abitano distanti..) per accedere ai servizi di difficile raggiungimento come ad esempio recarsi ad un CAAF per presentare la dichiarazione dei redditi o andare al CUP per prenotare una visita o recarsi alla visita stessa, magari perché non guidano l'auto e mancano i mezzi pubblici;
- A3**-Collaborazione con i volontari per il servizio di trasporto delle fasce deboli di utenza (anziani, disabili, minori, ecc), soprattutto quando questi utilizzano la carrozzina, o hanno bisogno di un accompagnatore al fine di agevolare il servizio e renderlo meno difficoltoso per l'utente;
- A4**-Supporto alle volontarie che accudiscono gli ospiti nella progettazione di le attività ricreative attraverso le quali coinvolgere gli anziani e realizzarle concretamente insieme a loro;
- A5**-Supporto nelle attività ludico ricreative presso la Casa di Riposo, arrivando a collaborare con l'educatore della struttura stessa nella progettazione ed organizzazione di attività rivolte agli ospiti della struttura;
- A6**-Collaborazione con l'insegnante di lingua durante i corsi di lingua italiana dedicati al gruppo donne straniere e gestione, insieme all'educatore, dello svolgimento delle attività con i bimbi durante le lezioni delle mamme accompagnando i più piccoli nei giochi e aiutando i più grandi nello svolgimento dei compiti;
- A8**-Accoglienza dell'utenza che affluirà all'ufficio in modo da poter indirizzare le persone con appuntamento nel giusto ufficio, o dall'assistente sociale per un colloquio o nell'ufficio di segreteria dei servizi sociali per svolgere pratiche amministrative. Rispondere al telefono e cercare di capire il bisogno della persona e poterle indicare i vari servizi offerti dall' Ente.

Comune di Volpago del Montello

L'operatore volontario nell'ambito servizi sociali avrà la possibilità di conoscere il proprio territorio e i servizi che l'Ente locale offre ai cittadini e di vivere un'esperienza interessante e arricchente sotto il profilo degli apprendimenti e a livello emotivo.

Svolgere il servizio Civile nel Comune di Volpago del Montello dà la possibilità di imparare a conoscere i servizi di cui i soggetti più fragili possono usufruire.

Il servizio civile offre l'opportunità di conoscere le figure sociali e le loro mansioni, avvicinandosi, così, ad un mondo a volte poco conosciuto, ma che può risultare interessante e aprire anche ad interessi da sviluppare al termine del servizio.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

- A1**-Supporto agli assistenti domiciliari con attività di consegna dei pasti a domicilio durante il quale potrà instaurare con le persone relazioni significative, in particolar modo con coloro che vivono in solitudine e vivono la consegna dei pasti come un momento di socializzazione e preparazione e consegna dei pacchi alimentari;
- A2**--Supporto per spostamenti e pratiche come ad esempio fare la spesa, prendere appuntamenti, pagare bollette ecc (servizio utile specialmente durante il periodo di emergenza sanitaria). e attività di affiancamento agli operatori dello Spazio Compiti/Progetto Giovani e del trasporto dei ragazzini da casa alla sede del servizio in funzione delle diverse problematiche familiari;
- A3**-Accompagnamento degli utenti presso strutture sanitarie, ambulatori, CAF, Centri ricreativi o luoghi in cui vengono svolti tirocini di inserimento. Oltre all'accompagnamento darà il supporto per l'eventuale compilazione di pratiche su indicazione dell'Ufficio Servizi Sociali;

A6-Supporto all'insegnante durante i corsi di lingua italiana e servizio di accompagnamento degli utenti alla sede del corso e rientro al proprio domicilio;

A7-Supporto ai dipendenti dell'ufficio in semplici pratiche amministrative;

A8-Supporto all'utenza fornendo indicazioni su modalità di accesso all'ufficio o ad altri servizi.

Comune di Zero Branco

L'operatore volontario presso il Comune di Zero Branco avrà modo di impegnarsi nei confronti della comunità, di vivere un importante momento di formazione e conoscenza di nuove realtà e di vivere un'esperienza che aiuta a conoscere meglio se' stessi e i propri limiti, ma soprattutto, le proprie potenzialità sperimentandosi ogni giorno con persone, problematiche e interventi nuovi.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Consegna pasti caldi al domicilio degli utenti;

A2-Supporto al SAD comunale con interventi di socializzazione e disbrigo piccole commissioni quotidiane a favore delle persone già in carico al Servizio;

A3-Supporto all'Associazione Anziani e Pensionati (convenzionata con il Comune) e del SAD effettuerà accompagnamenti/trasferimenti rivolti ad anziani e/o disabili presso strutture ospedaliere, distretti sanitari, negozi di vicinato, cimitero, ecc..;

A4-Partecipazione agli incontri del Cafè Alzheimer e effettuerà attività all'interno del centro Sollievo locale;

A6-Partecipazione attiva durante i corsi di lingua italiana per stranieri in supporto agli insegnanti;

A7-Attività di Back-office e di segreteria: supportando l'ufficio Servizi Sociali nelle attività quotidiane di filtro (telefonate e appuntamenti);

A8-Indirizzamento informativo e per attività legate a Bandi Regionali e Comunali dell'utenza afferente al servizio.

PICCOLA COMUNITA' ONLUS – Conegliano e Tarzo

La comunità non è solo un'esperienza professionale, ma anche di vita. tutte le persone che ci entrano, devono avere buone capacità relazionali, molta flessibilità, volontà di mettersi in discussione: tutte caratteristiche essenziali per entrare in contatto con la profonda sofferenza degli utenti. L'anno di servizio civile, insegnerà all'operatore volontario molto dal punto di vista pratico, ma soprattutto dal punto di vista umano.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A3-Accompagnamento degli utenti al ser.D, dal medico, in ospedale, a fare la spesa, ecc..;

A5-Partecipazione ai gruppi educativi, confrontandosi con l'operatore; partecipare ad uscite o gite ricreative, e stare con gli utenti durante le attività di laboratorio;

A7-Supporto al personale degli uffici nella compilazione della documentazione che compone la cartella terapeutica, preparare documenti per il rinnovo tessera sanitaria e carta d'identità;

A8-Accoglienza dei nuovi ospiti, compilazione della documentazione, visita della struttura e spiegazione delle regole;

A9-Partecipazione, quando necessario, all'equipe Multidisciplinare settimanale.

Fondazione Villa d'Argento

L'anno di Servizio Civile permetterà l'incontro intergenerazionale e da una parte il poter confrontarsi con una generazione diversa, mentre dall'altra riuscire a trasmettere gioia, presenza e vicinanza. Lo stare accanto a persone fragili che però donano all'altro nel parlare, nel raccontarsi e a volte solo per esserci e tenergli la mano. Si arriva pensando di dare molto, ma si finisce ricevendo un bagaglio inestimabile.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A3-Accompagnamento giornaliero dei residenti ai vari servizi che possono essere la colazione, il pranzo, ma anche le attività educative;

A5-Affiancamento degli educatori nelle parti centrali della giornata (mattino e pomeriggio) nelle attività ludico-ricreative organizzate dalla struttura, (lettura del giornale, gioco della tombola, gioco a carte, lettura del racconto, pittura, passeggiate, uscite ...) con lo scopo poi di poterne condurre qualcuna.

I.S.R.A.A. – Casa Albergo e Residenza per Anziani Città di Treviso

La figura dell'operatore volontario permette di avere un contributo esterno diverso, permette di infondere fiducia all'anziano e alla persona assistita. Inoltre è importante per le figure della struttura, con cui entrerà in contatto l'operatore volontario, di poter contare su persone attente e sensibili ai temi del sociale e la voglia di mettersi a disposizione delle persone più fragili riuscendo a creare comunità attraverso uno scambio di crescita e condivisione.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Servizio di trasporto dei pasti ai soggetti anziani richiedenti il servizio;

A2-Supporto agli operatori nella gestione e assistenza agli anziani e nei servizi domiciliari e nella cura delle relazioni con i familiari;

A3-Sostegno alle persone per migliorare la qualità della vita e delle relazioni delle persone anziane residenti nelle strutture e degli anziani residenti in Cohousing attraverso un servizio di accompagnamento durante le varie attività giornaliere;

A5-Supporto al personale durante le attività ricreative e di animazione anche in relazione della diminuita presenza dei familiari in struttura dopo l'emergenza COVID-19.

Casa di Riposo "Villa Belvedere"

L'operatore volontario entrerà a far parte di una piccola comunità dov'è presente un'équipe multiprofessionale di supporto e di stimolo. Verrà a conoscenza del lavoro di varie figure professionali in ambito socio-sanitario e amministrativo. Potrà conoscere molti anziani e la loro storia di vita. Potrà proporre nuove attività ludico-ricreative da poter gestire anche in autonomia con supervisione. Potrà partecipare alla formazione interna all'Ente.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A3-Supporto nelle attività di sostegno di anziani con accompagnamenti e trasporti all'esterno della struttura per commissioni, visite, partecipazione ad attività esterne in paese, scuole, associazioni e anche con accompagnamenti all'interno della struttura per spostamenti nei vari ambienti della struttura (palestra, bar, sala attività, infermeria, sala da pranzo, ecc);

A5-Supporto agli educatori nello svolgimento di attività educative e di animazione rivolte ad

anziani e disabili, quali l'attività motoria di gruppo, gioco del tiro al bersaglio, gioco della tombola, teatro, laboratori manuali, gruppi di stimolazione cognitivo-sensoriale, attività di apertura al territorio, attività con le scuole, feste;

A7-Affiancamento del personale delle strutture per il disbrigo di pratiche relative all'utenza aiutando le varie figure professionali in ambito socio-sanitario quali logopedista, psicologo, assistente sociale, coordinatore. Nello specifico può supportare logopedista e psicologo nelle attività di gruppo e in colloqui individuali con gli ospiti; dedicare tempo e attenzioni agli ospiti per ascoltarli e supportarli in alcune attività come la lettura, l'ascolto di musica, l'utilizzo di dispositivi elettronici;

A8-Fornire informazioni per l'accoglienza all'utenza dei vari servizi offerti dall'ufficio svolgendo attività di segretariato sociale a supporto dell'assistente sociale e degli addetti alla reception, anche aiutando nella predisposizione del materiale informativo.

Istituto Bon Bozzola

L'operatore volontario nel corso dell'anno di servizio si interfacerà con una realtà di un servizio sempre più in forte espansione, potrà relazionarsi con tutti i professionisti per conoscere il modo pratico di operare delle varie figure professionali inserite in un contesto di una struttura sanitaria, cooperando con loro in modo sinergico e condividendo quotidianamente progetti ed esperienze.

Verrà a contatto non solo con le attività che offre e svolge una Casa di Riposo ma anche con la realtà e le opportunità che vengono offerte per la maggior parte alla popolazione anziana residente, attraverso un ruolo attivo nell'attuazione dei vari servizi.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Collaborazione con gli assistenti domiciliari nella preparazione e fruizione dei pasti a domicilio per gli utenti del Comune;

A3-Accompagnamento degli ospiti a visite mediche e degli utenti del servizio domiciliare a visite mediche, commissioni varie come disbrigo pratiche amministrative, aiuto nella spesa o accompagnamento in banca o posta;

A5-Supporto al personale nelle attività ricreative e di stimolazione cognitiva e nell'organizzazione di eventi e feste;

A8-Accoglienza e supporto ai familiari nel fornire indicazioni e informazioni inerenti la struttura (Reception).

Fondazione Maria Rossi Onlus – Casa Amica

Presso la residenza per anziani "Casa Amica" l'operatore volontario fornirà supporto alle figure professionali (operatorio sociosanitari, infermieri, psicologi, educatori, fisioterapisti, assistente sociale)

Ogni giorno avrà un referente con il quale svolgerà attività individuali o di gruppo di tipo relazionale o manuale con e per gli anziani residenti e concorderà i compiti da svolgere in base alle proprie competenze, desideri e aspirazioni

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A3-Accompagnamento dei residenti della struttura all'ospedale o dal medico per visite specialistiche;

A4-Attività di sorveglianza e supervisione durante le uscite in gita, insegnamento uso pc e

cellulare. Collaborazione con i servizi sociosanitari e le figure professionali nella relazione con le persone anziane residenti e in soggiorno diurno;

A5-Supporto durante lo svolgimento dei progetti di animazione come ad esempio lettura del giornale quotidiano, progetto stimolazione giochi mnemonici, laboratorio manuale, cineforum, laboratorio di cucina, Progetto “merenda con i nonni” (bambini scuola materna), Progetto “Da Zero a Cento-Joga dei bambini, ecc..;

A7-Supporto al personale degli uffici con lo svolgimento di pratiche amministrative e attività di rifornimento materiali presso magazzino ospedaliero di Vittorio Veneto.

Una Casa per l’Uomo

L’operatore volontario avrà la possibilità di conoscere il contesto sociale in cui opera la cooperativa e i servizi sociali presenti nel territorio approfondendo le tematiche legate alla condizione dello straniero (e dei rifugiati) nel nostro paese. Avrà la possibilità di sperimentarsi in attività concrete di supporto all’utenza negli sportelli immigrati e nei percorsi di autonomia sociale, economica, abitativa acquisendo strumenti di lettura del bisogno e di intervento operativo.

L’operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A6-Affiancamento degli operatori del SIPROIMI nelle attività quotidiane di accoglienza dei rifugiati e in particolare nell’insegnamento della lingua italiana;

A7-Affiancamento dell’équipe degli operatori degli Sportelli immigrati nelle attività di back office;

A8-Affiancamento dell’équipe degli operatori degli Sportelli immigrati nelle attività di front office;

A9-Affiancamento degli operatori del settore Social Housing nelle attività di sostegno nella gestione e manutenzione alloggio, ricerca lavorativa, accesso ai servizi territoriali, monitoraggio familiare.

Volontarinsieme – CSV Treviso

Nel corso dell’anno di servizio gli ambiti di impegno saranno molteplici. Si verrà a contatto con le Istituzioni che regolano il settore Socio Sanitario della provincia e con i referenti delle associazioni di volontariato che si impegnano in attività di concertazione. A seconda dei progetti si incontreranno diverse realtà che si occupano di aiutare i nostri concittadini in difficoltà sia nell’area della persona anziana che della persona disabile che della salute mentale. Progetti specifici riguardano l’ambito della persona anziana affetta da demenza e l’ambito del trasporto sociale.

Il giovane in servizio supporterà principalmente il coordinamento, la realizzazione e il monitoraggio delle progettualità indicate. Manterrà i contatti con i partner delle iniziative, affiancherà l’operatore referente nella supervisione dei progetti, collaborerà nella promozione a livello territoriale

L’operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A3-Attività relative al “Progetto Stacco”.

Raccolta delle richieste che giungeranno dal territorio, venendo a contatto con i concittadini che vivono delle difficoltà o con i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni o con i referenti delle diverse strutture mediche del territorio e individuerà l’associazione più adatta all’espletamento della richiesta; affiancamento nella supervisione e nel monitoraggio delle

attività delle Associazioni coinvolte nel progetto, nel monitoraggio delle attività presso i Servizi Sociali dei Comuni interessati, nell'individuazione delle strategie migliori per una sempre più incisiva comunicazione sul territorio; supporto nell'organizzazione di momenti formativi dedicati alla qualificazione dei volontari coinvolti nel progetto (corsi sicurezza, corsi primo soccorso);

A7-Supporto al personale degli uffici con lo svolgimento di pratiche amministrative;

A8-Attività di segretariato sociale a favore degli utenti;

A9-Attività relative al progetto "Piano di Zona".

Supporto nell'organizzazione di momenti convegno volti alla diffusione della conoscenza del Piano di Zona; attività di tutoraggio d'aula e supporto durante le riunioni di coordinamento tra volontari;

A10-Attività relative al progetto "Giro di Boa".

Supporto nell'organizzazione di momenti convegno volti alla diffusione della conoscenza dello strumento Auto mutuo aiuto; attività di tutoraggio d'aula in percorsi formativi per la figura del Facilitatore; revisione/aggiornamento elenchi Gruppi AMA.

Auser Volontariato Treviso

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A3-Attività di trasporto nei momenti di maggiore esigenza;

A4-Supporto nell'autonomia delle persone anziane con disabilità: collaborazione nell'ideazione delle iniziative, supporto organizzativo e in alcuni casi la presenza per la realizzazione di alcune attività, supporto nel contatto con gli Enti del territorio per avviare collaborazioni;

A5-Supporto durante eventi di animazione nella comunità: collaborazione nell'ideazione delle iniziative; Supporto organizzativo per la realizzazione delle attività, Contatto con i gruppi di volontariato locali e con gli Enti del territorio per avviare collaborazioni;

A7-Supporto alle attività di segreteria amministrativa nella progettazione di percorsi e attività, nella stesura di progetti, richieste di finanziamento, rendicontazione e partecipazione agli incontri di coordinamento; in caso di bisogno assistenza telefonica;

Associazione San Vincenzo de Paoli Vittorio Veneto

L'operatore volontario avrà modo di conoscere da vicino il variegato mondo del sociale, di gettare lo sguardo sulle problematiche attuali, di toccare con mano situazioni di povertà, emarginazione e disagio sociale, ma avrà anche la gratificazione di aver contribuito a dare sollievo, amicizia, rispetto a qualcuno.

L'anno di servizio civile sarà un'occasione importante per mettere in campo le proprie capacità, per proporre nuove iniziative, per acquisire nuove competenze, per progettare insieme ma anche per rapportarsi con persone di età e mentalità diverse.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A1-Supporto giornaliero alle attività dell'Emporio Solidale: preparazione delle borse alimenti e consegna a domicilio;

A2-Supporto alle famiglie nella gestione pomeridiana dei figli;

A4-Supporto alle educatrici delle Case di Riposo durante le attività ludico-ricreative degli ospiti;

A6-Supporto ai volontari della Associazione nel rapporto con i docenti per la programmazione e la strutturazione degli interventi in classe (Progetto Pane e Tulipani) e partecipazione ai

momenti di monitoraggio e verifica delle attività;

A7-Supporto ai volontari della Associazione nelle attività di segreteria organizzativa dell'Associazione; supporto nella progettazione e l'attivazione di progetti in rete con le altre realtà del territorio e con il Coordinamento della Sinistra Piave; Supporto nel mantenimento dei contatti con le Istituzioni e con le altre Associazioni.

Coordinamento Volontariato Treviso Sud

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A2-Supporto ai volontari nella gestione dello sportello informativo, per stabilire "relazioni" al fine di ridurre isolamento e solitudine in particolare delle persone anziane. Provvedere all'accompagnamento con i nostri mezzi per fare le spese con concreto aiuto quindi per le persone con difficoltà di deambulazione;

A3-Supporto nel servizio di trasporto sociale sia nel ricevimento delle richieste che nell'attività pratica nel territorio di più Comuni e di più realtà di sostegno;

A5-Supporto ai volontari nell'accompagnamento alle gite giornaliere per persone diversamente abili e/o anziane, coadiuvando la segreteria nell'organizzazione, messa a punto, realizzazione e gestione delle attività e contribuendo all'animazione (raccolta istanze, organizzazione predisposizione, raccolta adesioni, coordinamento di tutti gli attori coinvolti, predisposizione materiale, ecc...). 3-4 gite all'anno;

A6-Supporto ai volontari nel progetto "Pane e Tulipani" per la promozione della solidarietà nelle scuole e la sensibilizzazione al tema delle povertà: promozione del progetto, ampliando la rete delle associazioni e il bacino di scuole aderenti. e affiancamento dei volontari durante gli interventi in classe.

Supporto nell'ideazione, organizzazione e la realizzazione di nuovi progetti di formazione e informazione (corsi di educazione sanitaria e civica) rivolti a persone in stato di necessità sia italiane che straniere (supporto segreteria nell'organizzazione dei corsi, prenotazione delle sedi, contatti con i relatori, scelta dei temi, supporto nell'utilizzo dei social media, ecc..);

A8-Creazione di materiale informativo cartaceo ed informatico con indicazione sul dove rivolgersi in caso di bisogno con relativa agenda telefonica. Supporto tecnico nella realizzazione del sito internet del Coordinamento e nell'apertura dei canali social. Supporto alla segreteria per ampliare il servizio informativo ai cittadini.

Associazione Solidarietà a Colori

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

A5-Supporto all'organizzazione di eventi culturali volti all'inclusione sociale e promozione delle iniziative tramite vari canali;

A6-Attività di presenza e accompagnamento durante i corsi di lingua e cultura italiana, supporto all'ideazione di moduli specifici sulla base delle necessità dei partecipanti come ad esempio: sulla vita condominiale, sull'accesso ai servizi pubblici, ecc..;

A8-Accoglienza degli utenti, organizzazione degli appuntamenti, redazione di lettere per uffici e sportelli istituzionali, raccolta di informazioni sui servizi territoriali, gestione dell'archivio delle informazioni;

A9-Supporto ai volontari organizzando e concordando con i richiedenti asilo un percorso individualizzato di inserimento sociale, facilitando la messa in pratica e verificandone il completamento.

SEDI DI SVOLGIMENTO

| Codice Sede | Sede | Indirizzo | Comune |
|--------------------|--|-----------------------------|------------------------|
| 178288 | SERVIZI SOCIALI CAVASO DEL TOMBA | VIA SAN PIO X | CAVASO DEL TOMBA |
| 178293 | SERVIZI SOCIALI CORDIGNANO | VIA VITTORIO VENETO | CORDIGNANO |
| 178294 | SERVIZI SOCIALI CORNUDA | PIAZZA GIOVANNI XXIII | CORNUDA |
| 178295 | SERVIZI SOCIALI CROCCETTA DEL MONTELLO | VIA S.ANDREA | CROCCETTA DEL MONTELLO |
| 178297 | SERVIZI SOCIALI FOLLINA | VIA SANAVALLE | FOLLINA |
| 178301 | SERVIZI SOCIALI GAIARINE | PIAZZA VITTORIO EMANUELE II | GAIARINE |
| 178302 | SERVIZI SOCIALI GIAVERA DEL MONTELLO | PIAZZA ARDITI | GIAVERA DEL MONTELLO |
| 178304 | SERVIZI SOCIALI GORGO AL MONTICANO | VIA POSTUMIA CENTRO | GORGO AL MONTICANO |
| 178306 | SERVIZI SOCIALI LORIA | PIAZZA MARCONI | LORIA |
| 178309 | SERVIZI SOCIALI MASERADA SUL PIAVE | VIALE A.CACCIANIGA | MASERADA SUL PIAVE |

| | | | |
|--------|---|-------------------------------|---------------------------|
| 178314 | SERVIZI SOCIALI NERVESA DELLA BATTAGLIA | PIAZZA LA PIAVE | NERVESA DELLA BATTAGLIA |
| 178315 | SERVIZI SOCIALI ODERZO | VIA GARIBALDI | ODERZO |
| 178317 | SERVIZI SOCIALI ORSAGO | PIAZZA OBERDAN | ORSAGO |
| 178322 | SERVIZI SOCIALI PIEVE DI SOLIGO | VIA MAJORANA | PIEVE DI SOLIGO |
| 178327 | SERVIZI SOCIALI PREGANZIOL | VIA GRAMSCI | PREGANZIOL |
| 178333 | SERVIZI SOCIALI SAN BIAGIO DI CALLALTA | VIA POSTUMIA CENTRO | SAN BIAGIO DI CALLALTA |
| 178338 | SERVIZI SOCIALI SARMEDE | VIA MARCONI | SARMEDE |
| 178341 | SERVIZI SOCIALI SILEA | VIA DON MINZONI | SILEA |
| 178344 | SERVIZI SOCIALI TARZO | VIA ROMA | TARZO |
| 178351 | SERVIZI SOCIALI VOLPAGO DEL MONTELLO | PIAZZA ERCOLE BOTTANI | VOLPAGO DEL MONTELLO |
| 178352 | SERVIZI SOCIALI ZERO BRANCO | PIAZZA UMBERTO I | ZERO BRANCO |
| 178290 | SERVIZI SOCIALI CISON DI VALMARINO | PIAZZA ROMA | CISON DI VALMARINO |
| 178305 | SERVIZI SOCIALI ISTRANA | VIA SAN PIO X | ISTRANA |
| 178325 | SERVIZI SOCIALI POSSAGNO | VIA A. CANOVA | POSSAGNO |
| 178340 | SERVIZI SOCIALI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA | PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' | SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA |

| | | | |
|--------|---|-------------------------------------|-----------------------|
| 178345 | SERVIZI SOCIALI TREVIGNANO | PIAZZA MUNICIPIO | TREVIGNANO |
| 178261 | PALAZZO MUNICIPALE SAN DONA' DI PIAVE | PIAZZA INDIPENDENZA | SAN DONÀ DI PIAVE |
| 178220 | CASA PER ANZIANI FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO | VIALE DELLA LIBERTA' | SILEA |
| 178217 | CASA DI RIPOSO PER ANZIANI "VILLA BELVEDERE" | VIA PONTELLO | CROCETTA DEL MONTELLO |
| 178199 | BON BOZZOLLA | VIA DEI BERT | FARRA DI SOLIGO |
| 178210 | CASA ALBERGO - I.S.R.A.A. | VIALE TERZA ARMATA | TREVISO |
| 178266 | RESIDENZA ANZIANI CITTA' DI TREVISO - I.S.R.A.A. | VIA NICOLA DI FULVIO | TREVISO |
| 178116 | AUSER VOLONTARIATO TREVISO | VIA ENRICO DANDOLO | TREVISO |
| 178225 | CENTRO PASTORALE COORDINAMENTO TREVISO SUD | PIAZZALE MONSIGNOR LUIGI FEDALTO | MOGLIANO VENETO |
| 178274 | SEDE LEGALE SAN VINCENZO DE PAOLI VITTORIO VENETO | VIA JACOPO STELLA | VITTORIO VENETO |
| 178370 | VOLONTARI INSIEME -CSV TREVISO | VIA ISONZO | TREVISO |

| | | | |
|--------|---|---------------------|--------------------|
| 178244 | FATTORIA SOCIALE LA MONDARESCA - PICCOLA COMUNITA' | LOCALITA' MONDRAGON | TARZO |
| 178234 | COMUNITA' TERAPEUTICA DI CONEGLIANO - PICCOLA COMUNITA' | VIA POMPEO MOLMENTI | CONEGLIANO |
| 178354 | SOLIDARIETA' A COLORI | VIALE FRANCA | TREVISO |
| 178211 | CASA AMICA - FONDAZIONE MARIA ROSSI ONLUS | VIA DANTE ALIGHIERI | FREGONA |
| 204802 | SERVIZI SOCIALI CASTELLO DI GODEGO | VIA G. MARCONI | CASTELLO DI GODEGO |
| 204835 | UNA CASA PER L'UOMO | VIA SILVIO PELLICO | MONTEBELLUNA |

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

| Codice Sede | Sede | Posti disponibili totali |
|-------------|---|--|
| 178288 | SERVIZI SOCIALI CAVASO DEL TOMBA | 1 posto |
| 178293 | SERVIZI SOCIALI CORDIGNANO | 1 posto |
| 178294 | SERVIZI SOCIALI CORNUDA | 1 posto |
| 178295 | SERVIZI SOCIALI CROCISETTA DEL MONTELLO | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178297 | SERVIZI SOCIALI FOLLINA | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178301 | SERVIZI SOCIALI GAIARINE | 1 posto |

| | | |
|--------|--|--|
| 178302 | SERVIZI SOCIALI GIAVERA DEL MONTELLO | 1 posto |
| 178304 | SERVIZI SOCIALI GORGO AL MONTICANO | 1 posto |
| 178306 | SERVIZI SOCIALI LORIA | 1 posto |
| 178309 | SERVIZI SOCIALI MASERADA SUL PIAVE | 1 posto |
| 178314 | SERVIZI SOCIALI NERVESA DELLA BATTAGLIA | 1 posto |
| 178315 | SERVIZI SOCIALI ODERZO | 1 posto |
| 178317 | SERVIZI SOCIALI ORSAGO | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178322 | SERVIZI SOCIALI PIEVE DI SOLIGO | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178327 | SERVIZI SOCIALI PREGANZIOL | 1 posto |
| 178333 | SERVIZI SOCIALI SAN BIAGIO DI CALLALTA | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178338 | SERVIZI SOCIALI SARMEDE | 1 posto |
| 178341 | SERVIZI SOCIALI SILEA | 1 posto |
| 178344 | SERVIZI SOCIALI TARZO | 1 posto |
| 178351 | SERVIZI SOCIALI VOLPAGO DEL MONTELLO | 1 posto |
| 178352 | SERVIZI SOCIALI ZERO BRANCO | 1 posto |
| 178290 | SERVIZI SOCIALI CISON DI VALMARINO | 1 posto |
| 178305 | SERVIZI SOCIALI ISTRANA | 1 posto |
| 178325 | SERVIZI SOCIALI POSSAGNO | 1 posto |
| 178340 | SERVIZI SOCIALI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA | 1 posto |
| 178345 | SERVIZI SOCIALI TREVIGNANO | 1 posto |
| 178261 | PALAZZO MUNICIPALE SAN DONA' DI PIAVE | 1 posto |
| 178220 | CASA PER ANZIANI FONDAZIONE VILLA D'ARGENTO | 1 posto |
| 178217 | CASA DI RIPOSO PER ANZIANI "VILLA BELVEDERE" | 1 posto |
| 178199 | BON BOZZOLLA | 1 posto |
| 178210 | CASA ALBERGO - I.S.R.A.A. | 1 posto |

| | | |
|--------|---|--|
| 178266 | RESIDENZA ANZIANI CITTA' DI TREVISO - I.S.R.A.A. | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178116 | AUSER VOLONTARIATO TREVISO | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178225 | CENTRO PASTORALE COORDINAMENTO TREVISO SUD | 1 posto |
| 178274 | SEDE LEGALE SAN VINCENZO DE PAOLI VITTORIO VENETO | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178370 | VOLONTARI INSIEME -CSV TREVISO | 1 posto |
| 178244 | FATTORIA SOCIALE LA MONDARESCA - PICCOLA COMUNITA' | 1 posto |
| 178234 | COMUNITA' TERAPEUTICA DI CONEGLIANO - PICCOLA COMUNITA' | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178354 | SOLIDARIETA' A COLORI | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 178211 | CASA AMICA - FONDAZIONE MARIA ROSSI ONLUS | 1 posto |
| 204802 | SERVIZI SOCIALI CASTELLO DI GODEGO | 1 posto con precedenza a giovani con difficoltà economiche (GMO) |
| 204835 | UNA CASA PER L'UOMO | 1 posto |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il servizio impiegherà gli operatori volontari per **un monte ore annuo pari a 1.145 ore.**

A livello generale gli obblighi particolari richiedibili ai volontari sono quelli di seguito elencati, ovvero:

- disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali;
- disponibilità a trasferte per brevi periodi (un giorno, il week end...) in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto e comunque per un periodo mai superiore a quanto previsto dal Decreto Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile sui rapporti enti-volontari e successive modifiche e integrazioni

In particolare invece, volendo caratterizzare ogni singola sede, si possono così evidenziare le richieste particolari, fatte salve le festività infrasettimanali, e tenute in considerazioni saltuarie richieste di utilizzo per eventi straordinari:

Comune di Castello di Godego

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di Cavaso del Tomba

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Cison di Valmarino

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Cordignano

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Cornuda

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di Crocetta del Montello

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di Follina

| Modalità operative | Si/No |
|---|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |

| | |
|--|-----------|
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |
|--|-----------|

Comune di Gaiarine

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Giavera del Montello

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Gorgo al Monticano

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Istrana

| Modalità operative | Si/No |
|----------------------------|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |

| | |
|--|-----------|
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Loria

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di Maserada sul Piave

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Nervesa della Battaglia

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di Oderzo

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Orsago

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Pieve di Soligo

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di Possagno

| Modalità operative | Si/No |
|---|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |

| | |
|--|-----------|
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |
|--|-----------|

Comune di Preganziol

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di San Biagio di Callalta

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di San Donà di Piave

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di Sarmede

| Modalità operative | Si/No |
|----------------------------|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |

| | |
|--|-----------|
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di Sernaglia della Battaglia

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Silea

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Tarzo

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Trevignano

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Comune di Volpago del Montello

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Comune di Zero Branco

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Piccola Comunità Onlus – Conegliano e Tarzo

| Modalità operative | Si/No |
|---|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | NO |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | NO |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |

| | |
|--|-----------|
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |
|--|-----------|

Fondazione Villa d'Argento

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

I.S.R.A.A. – Casa Albergo e Residenza Anziani Città di Treviso

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Casa di Riposo Villa Belvedere

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | NO |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Istituto Bon Bozzola

| Modalità operative | Si/No |
|----------------------------|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |

| | |
|--|-----------|
| Collaborazione con personale di cooperative | NO |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Fondazione Maria Rossi Onlus

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | NO |

Una Casa per l'Uomo

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Volontarinsieme – CSV Treviso

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Auser Volontariato Treviso

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Associazione San Vincenzo de Paoli Vittorio Veneto

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | NO |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Coordinamento Volontariato Treviso Sud

| Modalità operative | Si/No |
|--|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |

Associazione Solidarietà a Colori

| Modalità operative | Si/No |
|---|--------------|
| Utilizzo mezzi informatici | SI |
| Collaborazione con personale di cooperative | SI |
| Collaborazione con associazioni di volontariato | SI |
| Trasferta in sedi extra comunali | SI |

| | |
|--|----|
| Attività durante il fine settimana o durante le ore serali | SI |
|--|----|

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Un requisito ritenuto invece essenziale ed obbligatorio è quello del **possesso della patente cat. B**; il requisito viene inserito al fine di assicurare la piena efficacia delle azioni previste dal progetto, il cui scopo è tutelare e dare supporto ai ad anziani, adulti e altri soggetti a rischio isolamento e disagio, nonché alle loro famiglie anche con accessi a domicilio e trasporti che implica necessariamente la guida di automezzi. Per queste e per il complesso delle attività previste, il possesso della patente di guida diviene quindi un requisito ulteriore. Memori della possibile repentina mutevolezza delle esigenze degli enti in caso di variazioni (ad es. emergenza covid), in sede di selezione e in deroga a quanto espresso poc'anzi, si potrà valutare la possibilità di concedere l'idoneità al servizio anche a candidati privi della patente cat. B qualora si ritenga che le attività previste dalla sede scelta possano comunque svolgersi.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Vedere l'allegato "Criteri di Selezione" alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestato specifico da accordo con l'Ente di Formazione MULTIMEDIA FORMAZIONE s.r.l., soggetto accreditato presso la Regione Veneto per la formazione continua e per i servizi al lavoro (n. iscrizione A0462).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti di accoglienza.

Durata: 71 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

IL TELAIO – la Comunità che rEsiste ritessendo legami

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Ob. 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Ob. 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

Ob. 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' **(G.M.O.)**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

11 posti in 11 sedi diverse

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Dichiarazione ISEE con attestazione sotto i 10.000 € annui.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Si vuole dare un sostegno al giovane con minore opportunità, vista anche la categoria legata al basso reddito, sotto un duplice profilo: a) materiale e sostanziale con un contributo economico diretto; b) motivazionale e morale con un supporto formativo incentivante.

Per ogni G.M.O. partecipante al progetto sarà previsto un contributo di € 120,00 quale supporto alle spese di spostamento nel tragitto casa-servizio (spesso più che sufficiente per l'abbonamento ai mezzi pubblici o anche in considerazione della breve distanza dalla sede di servizio).

Ogni G.M.O. poi sarà inserito nell'anno di servizio nella fase del supporto motivazionale, per garantire un'azione partecipativa al progetto fino alla fase conclusiva allo stesso.

Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfaceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani.

La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma: "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti" per realizzare l'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità".

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

Ore dedicate

22 totali (18 collettive e 4 individuali)

Tempi, modalità e articolazione oraria

L'attività di tutoraggio sarà realizzata attraverso il coinvolgimento sinergico di due enti che nel territorio di progetto sono punto di riferimento nell'orientamento al lavoro per giovani under 30 (e non solo): L'Ente Veneto Lavoro - Città dei Mestieri e la Soc. Coop. La Esse.

Entrambi i soggetti parteciperanno al progetto di tutoraggio sia nelle attività obbligatorie, che in quelle opzionali secondo le modalità descritte ai punti 25.4 e 25.5.

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nel corso del secondo semestre di servizio dei giovani operatori volontari (preferibilmente tra l'8° e il 12° mese di servizio) e coinvolgerà ciascun giovane in attività di gruppo e individuali diluite in un arco temporale di 3 mesi per permettere a ciascuno di metabolizzare le informazioni e gli stimoli via via raccolti e permettere una rielaborazione personale significativa.

Ci si attende infatti che i partecipanti, in un contesto produttivo e stimolante, possano individuare le proprie aspirazioni, passioni, potenzialità e costruire strumenti, per sapersi relazionare in modo attivo e vantaggioso con il mondo del lavoro e della formazione.

Considerando che il target di riferimento è composto da giovani che non hanno probabilmente maturato significative competenze ed esperienze in ambito lavorativo, l'obiettivo non sarà quello di creare un curriculum vitae centrato sul racconto della propria carriera professionale, come può essere proposto a favore degli adulti, ma il riflettere su di sé e il trovare nuovi canali per "presentarsi al mondo".

Gli obiettivi che si propongono sono:

- accrescere le informazioni dei partecipanti rispetto al mondo del lavoro;
- accrescere la consapevolezza dei partecipanti rispetto alle regole e alle dinamiche del mondo del lavoro;
- favorire la conoscenza delle proprie competenze e capacità personali;
- definire degli obiettivi professionali e relative strategie per raggiungerli;
- accrescere le competenze nell'uso di applicazioni e strumenti multimediali.

| | |
|---|--|
| <p>Attività 1 Percorso formativo di orientamento di gruppo</p> <p><i>2 incontri da 4h ciascuno in presenza</i></p> <p><i>A cura di: La Esse</i></p> | <p><i>Lavoro per moduli di contenuto</i></p> |
| | <p>Valori professionali e motivazioni: le mie scelte da cosa sono determinate.</p> |
| | <p>Cosa farò da grande: quali e quante professioni esistono.</p> |
| | <p>Bilancio di competenze: cosa so fare e cosa mi piacerebbe fare.</p> |
| | <p>Le 8 competenze chiave e il repertorio delle competenze: cosa sono e quanto incidono le competenze trasversali nella ricerca.</p> |
| | <p>Il mercato del lavoro locale: quali competenze e quali capacità cercano le aziende del territorio.</p> |
| | <p>Il mio progetto professionale: quali obiettivi a breve, medio e lungo termine.</p> |
| <p><i>Finalità</i></p> <p>Fornire ai partecipanti informazioni ritenute indispensabili per orientarsi nel mondo del lavoro e strumenti culturali e operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di tipo oggettivo: ambiti socio-economici e legislativi; - di tipo soggettivo: valutazioni e considerazioni che solo il singolo può fare che riguardano la sfera delle attitudini, delle capacità, delle | |

| | |
|---|---|
| | aspirazioni |
| <p>Attività 2 Laboratori di ricerca attiva del lavoro in gruppo</p> <p><i>1 incontro da 3 h ciascuno (a distanza)</i></p> <p><i>A cura di: Veneto Lavoro - Città dei mestieri</i></p> | <p><i>Lavoro per moduli di contenuto</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Trovare lavoro con il web</div> <p><i>Finalità</i></p> <p>Fornire ai partecipanti elementi utili a migliorare la ricerca del lavoro e il proprio modo di approcciarsi.</p> |
| <p>Attività 3 Laboratorio VideoCV</p> <p><i>1 incontro da 4h in presenza</i></p> <p><i>A cura di: La Esse</i></p> | <p><i>Lavoro per moduli</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Conoscenza strumenti di supporto alla costruzione e alla realizzazione di un video-cv: la costruzione dello story-board, la struttura della comunicazione e della presentazione</p> <p>Quali applicativi si possono utilizzare nella produzione di un video-cv: espressione della creatività con utilizzo di risorse gratuite</p> <p>Supporto ai partecipanti nella produzione del proprio Videocv: lavoro a coppie o piccoli gruppi</p> </div> <p><i>Finalità</i></p> <p>Supportare i giovani nella sempre maggiore consapevolezza di sé e nell'affinare le loro capacità di presentarsi al mondo</p> |
| <p>Attività 4 Tutoraggio individuale</p> <p><i>4 ore a giovane</i></p> <p><i>A cura di: La Esse</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento Bilancio di Competenze, competenze specifiche, trasversali e soft skills, settori di interesse e esperienza, punti di forza e punti di debolezza - Progetto professionale, il mio CV e lettera di presentazione e agenda della ricerca attiva - Simulazione del colloquio di lavoro <p><i>Finalità</i></p> <p>Costruzione di un portfolio delle competenze, che attesti il percorso fatto e la definizione di un piano personalizzato per la ricerca lavoro</p> <p>4 incontri di 1 ora ciascuno per la durata del Servizio: 1 a metà del periodo di Servizio Civile; 2 intermedi; 1 finale</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Attività 5 Accompagnamento al Centro per l'impiego</p> <p><i>Un incontro di 2 ore a distanza</i></p> <p><i>e 1 incontro in presenza</i></p> <p><i>A cura di: Veneto Lavoro - Città dei mestieri</i></p> | <div data-bbox="454 212 1396 481" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Conoscere le opportunità formative finanziate - Work Experience per giovani iscritti a Garanzia Giovani: percorsi di formazione e tirocinio aziendale della durata massima di 10 mesi, che comprendono anche orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro.</p> </div> <div data-bbox="454 492 1396 649" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Una giornata al Centro per l'impiego di riferimento per familiarizzare con il contesto e approcciare il primo accesso.</p> </div> <p><i>Finalità</i> favorire l'occupabilità dei giovani tra i 18 e i 29 anni, attraverso l'aggancio al Centro per l'Impiego</p> |
|--|--|

ESPERTI COINVOLTI

| RUOLO | FUNZIONI |
|--|--|
| <p>Formatori – Educatori con esperienza nell'ambito delle politiche attive del lavoro e delle politiche giovanili.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione, progettazione e realizzazione dei percorsi formativi e di orientamento. - Supervisione, supporto e accompagnamento dei percorsi laboratoriali di costruzione dei videocv e di definizione dei progetti individuali. |
| <p>Videomaker esperto nella costruzione di prodotti multimediali.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza ai partecipanti rispetto alla realizzazione dei video-curricula. - Formazione specifica sulle tecniche di produzione e realizzazione di materiale video. |

Attività di tutoraggio

L'Ente Veneto Lavoro - Città dei Mestieri

- laboratori di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa - **Attività 2 Laboratori di ricerca attiva del lavoro**
- attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro, attraverso visite guidate di gruppo - **Attività 5 Accompagnamento al Centro per l'impiego**

L'Ente Soc. Coop. La Esse

- laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae - **Attività 1 Percorso formativo di orientamento di gruppo**
- l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il

servizio civile, accompagnamento alla costruzione del proprio CV - **Attività 4 Tutoraggio individuale.**

Attività opzionali

L'Ente Veneto Lavoro - Città dei Mestieri

La presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee - **Attività 2 Laboratori di ricerca attiva del lavoro di gruppo:** trovare lavoro con il web

L'Ente Soc. Coop. La Esse

laboratorio per la costruzione del video curriculum quale altra iniziativa idonea alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro - **Attività 3 Laboratorio VideoCV**